

FrivilligThy - Frivilligcenter & Selvhjælp

Årsrapport

2022

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegning og erklæring	
Ledelsens påtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsens beretning	
Virksomhedsoplysninger	5
Ledelsens beretning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsens påtegning

Undertegnede har dags dato aflagt årsrapporten for 2022 for FrivilligThy - Frivilligcenter & Selvhjælp v/Erik Odgaard. Årsrapporten omfatter ikke de private indkomst- og formueforhold.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.


Ledelsens beretning indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Ingen af virksomhedens aktiver er pantsat eller behæftet med ejendomsforbehold ud over de anførte, og der påhviler ikke virksomheden eventualforpligtelser, som ikke fremgår af årsregnskabet. De private eventualforpligtelser og pantsætninger indgår ikke i årsregnskabet.

Thisted, den 28. marts 2023


Erik Odgaard
Bestyrelsesformand


Anna H Larsen
Næstformand


Hans Jørgen Ravnborg
Kasserer


Hans Peter Kragh
Bestyrelsesmedlem


Henrik Jespersen
Bestyrelsesmedlem


Sine Hertz Bjerregaard
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til ledelsen

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for FrivilligThy - Frivilligcenter & Selvhjælp for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Virksomhedens ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere virksomhedens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere virksomhedens, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om den skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, og om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om virksomhedens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsens beretning

Ledelsen er ansvarlig for ledelsens beretning.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsens beretning, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsens beretning.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsens beretning og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen, eller om den på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsens beretning indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsens beretning er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsens beretning.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision

Bestyrelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Bestyrelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af foreningen, der er omfattet af årsregnskabet. Bestyrelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Thisted, den 28. marts 2023

RSM Danmark

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 25 49 21 45

Alexander Brix Kronborg

statsautoriseret revisor
mne47804

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

FrivilligThy - Frivilligcenter & Selvhjælp
Nytorv 8
7700 Thisted

Telefon: 97911877
Hjemmeside: www.FRIVILLIGTHY.dk

CVR-nr.: 13 06 95 49
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Erik Odgaard
Anna H Larsen
Hans Jørgen Ravnborg
Hans Peter Kragh
Henrik Jespersen
Sine Hertz Bjerregaard

Revisor

RSM Danmark Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Thyparken 10
7700 Thisted

Bankforbindelse

Sparekassen Thy, Thisted

Foreningens redegørelse for drift og aktiviteter

Frivilligcentret støtter, synliggør og formidler frivilligt socialt arbejde lokalt, formidler frivillige til andre frivillige foreninger og initiativer lokalt, støtter nye frivillige initiativer på det sociale område. Centret styrker samarbejdet mellem foreningerne og hjælper med at udvikle samt synliggøre deres arbejde.

Centret fremmer vilkårene for det frivillige sociale arbejde og medvirker til at styrke og muliggøre samarbejdet med de frivillige sociale foreninger og kommunen. Vi igangsætter nye projekter i samarbejde med de kommunale afdelinger og de sociale foreninger.

Frivilligcentret udlåner lokaler og tilbyder sparring/konsulenttjenester i henhold til ovenstående. Vi opretter og igangsætter selvhjælpsgrupper og tilbyder individuelle samtaler og udanner de frivillige og sikrer, at de er rustede til de opgaver de bliver stillet overfor.

Vi værner om den enkelte borgers anonymitet og har tavhedspligt i forhold til medlemsorganisationernes interne forhold.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for FrivilligThy - Frivilligcenter & Selvhjælp er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse A-virksomheder, samt foreningens vedtægter og bekendtgørelse nr. 97 af 27. januar 2014.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Om den anvendte regnskabspraksis kan i øvrigt oplyses følgende:

Generelt

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Indtægter

Indtægter og tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Der er foretaget periodisering af tilskud som ikke er forbrugt.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige. Desuden indregnes øvrige personaleomkostninger.

Lokaleomkostninger

Lokaleomkostninger omfatter husleje, vedligeholdelse, forbrug af el og varme samt skatter og forsikringer.

Anvendt regnskabspraksis

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger omfatter kontoromkostninger, forsikringer og kontingenter.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser måles til nominal værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2022	2021
1 Nettoomsætning	1.107.178	1.292.395
2 Lønninger	-624.836	-702.767
Bruttofortjeneste	482.342	589.628
3 Lokaleomkostninger	-360.169	-341.296
4 Administrationsomkostninger	-77.115	-63.252
5 Øvrige omkostninger	-106.396	-104.878
Resultat før afskrivninger	-61.338	80.202
6 Afskrivninger	0	-6.928
Driftsresultat	-61.338	73.274
7 Finansielle omkostninger	-3.616	-1.098
Årets resultat	-64.954	72.176

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Omsætningsaktiver			
8	Andre tilgodehavender	39.398	456.073
9	Periodeafgrænsningsposter	36.965	36.608
	Tilgodehavender i alt	<u>76.363</u>	<u>492.681</u>
10	Likvide beholdninger	<u>475.034</u>	<u>160.653</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>551.397</u>	<u>653.334</u>
	Aktiver i alt	<u>551.397</u>	<u>653.334</u>

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2022</u>	<u>2021</u>
Egenkapital			
11	Egenkapital	495.665	560.619
	Egenkapital i alt	495.665	560.619
 Gældsforpligtelser			
	Forudmodtagne tilskud - Frivillig Fredag	0	30.000
12	Anden gæld	55.732	62.715
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	55.732	92.715
	Gældsforpligtelser i alt	55.732	92.715
	Passiver i alt	551.397	653.334
 13 Eventualposter			

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Nettoomsætning		
Socialministeriet (FRIG)	350.000	350.000
Thisted Kommune	665.000	821.200
Frivillig Fredag	38.634	33.744
Øvrige tilskud	7.126	44.085
Kontingenter	24.575	15.831
Kaffe, møder kurser inkl. regulering vedr. tidligere	21.843	27.535
	<u>1.107.178</u>	<u>1.292.395</u>
2. Lønninger		
Løn	568.054	651.138
Pensioner	70.621	91.982
ATP	4.922	7.479
AER bidrag mv.	6.163	13.461
Øvrige personaleudgifter	7.704	9.955
Ændring i skyldig løn og feriepengeforpligtelser	4.195	1.188
Løntilskud og lønrefusioner	-36.823	-72.436
	<u>624.836</u>	<u>702.767</u>
3. Lokaleomkostninger		
Husleje	288.937	281.889
El, vand og varme	61.286	48.662
Rengøring	9.946	10.584
Vedligeholdelse	0	161
	<u>360.169</u>	<u>341.296</u>

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
4. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler, tryksager og kopiering	9.142	9.282
Edb-omkostninger	3.148	2.765
Telefon	14.362	13.753
Porto og gebyrer	6.269	5.614
Årsrapport, samt øvrig assistance	13.125	10.625
Forsikringer	20.634	17.869
Kontingenter	5.600	3.344
Annoncer og brochurer	2.520	0
Repræsentation	2.315	0
	<u>77.115</u>	<u>63.252</u>
5. Øvrige omkostninger		
Møder, generalforsamling, kaffekasse mv.	18.685	31.876
Kurser og konferencer	26.456	18.681
Kørsel og rejseudgifter	11.089	7.935
Frivillig fredag	45.343	35.381
Diverse arrangementer	4.823	11.005
	<u>106.396</u>	<u>104.878</u>
6. Afskrivninger		
Mindre nyanskaffelser	0	6.928
	<u>0</u>	<u>6.928</u>
7. Finansielle omkostninger		
Renter, pengeinstitutter	3.426	1.098
Renter, feriepenge	190	0
	<u>3.616</u>	<u>1.098</u>

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
8. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende Thisted kommune	0	419.100
Tilgodehavende kontingent og tilskud	2.425	0
Indestående på skattekontoen	36.973	36.973
	<u>39.398</u>	<u>456.073</u>
9. Periodeafgrænsningsposter		
Forudbetalt husleje og forsikring	36.965	36.608
	<u>36.965</u>	<u>36.608</u>
10. Likvide beholdninger		
Grundfinansiering, Sparekassen Thy	86.578	80.512
Driftskonto, Sparekassen Thy	388.456	80.141
	<u>475.034</u>	<u>160.653</u>
11. Egenkapital		
Saldo 1. januar 2022	560.619	488.443
Årets resultat	-64.954	72.176
	<u>495.665</u>	<u>560.619</u>
12. Anden gæld		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	18.742	37.784
ATP	1.231	1.136
Feriepengeforpligtelse	16.164	15.671
Skyldige omkostninger	19.595	8.124
	<u>55.732</u>	<u>62.715</u>

13. Eventualposter

Huslejeforpligtelser

Foreningen har indgået en lejekontrakt vedrørende Østergade 2, 1.sal, 7700 Thisted, som tidligst kan opsiges den 1. april 2025. Den årlige lejeforpligtelse udgør t.kr. 136.

Foreningen har indgået en lejekontrakt vedrørende Nytorv 8A, 7700 Thisted, som tidligst kan opsiges den 1. juni 2026. Den årlige lejeforpligtelse udgør t.kr. 126.

Såfremt foreningen mister alt offentlig støtte, finder foranstående uopsigelighedsperiode ikke anvendelse.