

Digital lokalebooking i Frivillig Thy

Introduktion og motivation

Som medlemsforening hos Frivillig Thy er det muligt at booke, eller reservere, vores lokaler på Nytorv 8 i Thisted. I september 2024 overgik al lokale-booking fra det gamle, kalenderbaserede system, til et rent digitalt system. Du kan navigere ind til det via hjemmesiden, fra en computer, tablet eller smartphone, men du kan også gå direkte ind på booking siden vha. adressen:

frivilligthy.dk/booking/web

Beslutningen om at overgå til en digital løsning blev taget for at gøre det mest praktisk for alle parter. Det er nemmere at sidde med sin computer eller smartphone, og booke et lokale, eller ændre en allerede oprettet booking, der hvor man nu engang er, end at man skal møde op i Frivillig Thys lokaler og gøre det der. Det er også nemmere for os, idet vi får en mængde brugbare informationer om hvilke lokaler der er i brug og hvornår. Det giver os mulighed for at prioritere og imødekomme eventuelle ønsker til nye faciliteter (skærme, AV-udstyr, osv.), på en nem og tilgængelig måde, plus at det forsimples andre administrative opgaver.

De eneste krav der er for at I kan bruge systemet er, at I skal være medlem, have udleveret et brugernavn og en adgangskode som udleveres af os, samt at I skal udlevere aktuelle kontaktoplysninger (foreningens kontaktpersons navn, adresse, telefon og/eller emailadresse) så vi kan få fat i dig hvis der skulle opstå problemer. I kan få udleveret jeres brugernavn og kode hos Lotte eller Christian på kontoret i Frivillig Thys lokaler i Thisted.

Info i forbindelse med lokalebooking:

- Du har mulighed for at se beskrivelser og billeder af lokalerne på vores hjemmeside www.frivilligthy.dk
- Husk at afbestille, hvis du alligevel ikke får brug for lokalet
- Tages lokalet ikke i brug efter 30 minutter efter starttidspunktet for bookingen, må lokalet tages i brug af øvrige brugere/medlemsforeninger
- Lokale A og F er forbeholdt grupper der er større end 10 personer eller grupper med særlige krav til lokalets størrelse
- Der kan bookes lokaler op til et år frem
- I forbindelse med brug af lokaler er det muligt at benytte fælleskøkkenet, kopimaskine og internet
- Har du behov for særligt "udstyr" i forbindelse med lokalebrug ved Frivillig Thy, så tag kontakt og hør om der er mulighed for at imødekomme din forespørgsel
- Vi forbeholder os ret til at kontakte dig og anmode om at ændre lokale, hvis vi skønner en anden medlemsforening, er mere afhængig af at få netop det lokale, du har booket
- Følg retningslinjerne for brug af lokalerne og behandl stedet ordentligt. Vi har mange brugere. Oplever vi gentagne gange at retningslinjerne for brugen af lokalerne ikke følges, kan konsekvensen være at du eller din forening fratages muligheden for at benytte Frivillig Thys lokaler.



Sådan finder du det digitale bookingsystem på hjemmesiden:

På hjemmesiden www.frivilligthy.dk klikker på "Reservér lokale" på forsiden



Reservér lokale

Tryk nu på knappen hvor der står "Reservér lokale"

Få adgang til vores mødelokaler

FrivilligThy har seks lokaler, der er velegnede til større eller mindre arrangementer:

- Lokale A er på 68 kvadratmeter, og her kan der være 48 deltagere ad gangen. Er udstyret med AV anlæg med projektor, samt teleslynge
- Lokale B er på 35 kvadratmeter med plads til 12 personer
- Lokale C er 8 kvadratmeter med plads til 4 personer
- Lokale D er 12 kvadratmeter med plads til 8 personer. Er udstyret med display
- Lokale E er 12 kvadratmeter med sofagruppe og plads til 6 personer
- Stuen Lokale F med plads til 30 personer

Hvis du er med i en af de frivillige sociale foreninger, og har brug for et mødelokale, kan du kontakte FrivilligThy på tlf. 97 91 18 77 for at få en aftale.

Der er både et sæt regler man skal overholde og et manual for hvordan man låner lokaler.

 [Regler](#)

 [Vejledning til reservation af lokale-booking](#)

 [Reservér lokale](#)

Tryk "Log ind" i øverste højre hjørne

The screenshot shows the FrivilligThy website interface. At the top, there is a blue header with the logo on the left, the text "FrivilligThy Lokale reservation" in the center, and a date selector "4.9.2024" with a "gå til" button. On the right side of the header, there are links for "Hjælp" and "Log ind". Below the header, the date "onsdag den 4. september 2024" is displayed. On the left, there is a calendar for September 2024 with the 4th highlighted. The main part of the page is a reservation table with columns for "Tid", "Lokale A (48)", "Lokale B (12)", "Lokale C (4)", "Lokale D (8)", "Lokale E (12)", and "Lokale F (30)". The table shows time slots from 07.00 to 09.00. There are green highlights for "Fibromyalgi" at 09.00 in Lokale A and "Hovedkvarteret [70]" at 08.30 in Lokale F. A grey arrow points to the "Log ind" link in the top right corner.

Og udfyld med det udleverede brugernavn og kodeord

Log venligst ind

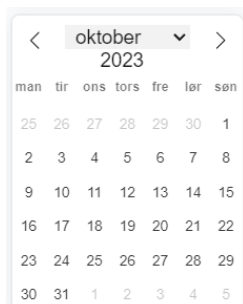
Bruger:

Kodeord: 👁



Vejledning til hvordan man bruger det online bookingsystem

1. Tryk på den ønskede dato i kalenderen i venstre side (se eksempel på kalender nedenfor)



2. **Vælg lokale** Nu enkeltklikker du på cellen ud for det ønskede lokale og starttidspunkt for bookingen.

Tid	Lokale A	Lokale B	Lokale C	Lokale D	Lokale E
08:00					
08:30					
09:00					
09:30					
10:00					

Hvis du glemte eller undlod at logge ind før, så bliver du bedt om det nu.

3. **Udfyld info – Bemærk at alle oplysninger i opgiver her, vil være offentligt tilgængelige!**

Lidt om de forskellige felter:

- **"Kort beskrivelse"**: Her står foreningens navn sikkert allerede. I kan skrive en kort beskrivelse af mødets natur, hvis det er af en sensitiv natur så er det fint hvis i bare nøjes med at opgive foreningens navn. Af tekniske årsager skal der bare stå et eller andet i dette felt.
- **"Lang beskrivelse"**: En uddybende udgave af det foregående felt. Dette felt kan helt efterlades blankt.
- **"Start"**: Her kan du ændre dato og klokkeslæt for mødets start. Men man kan også vælge at booke lokalet hele dagen, ved at vinge kassen af længst til højre.

Start: Dato: Klokkeslæt: hele dagen

Bemærk: Det vil blive anset som misbrug hvis man vælger at booke lokalet hele dagen, uden at der strengt taget er behov for det. I det tilfælde vil det blive påtalt. Gentagelser herefter, der af Frivillig Thy formodes at være forsætlige, vil medføre at foreningens medlemskab tages op til overvejelse.

- **"End"**: Her angives dato og klokkeslæt for mødets afslutning.

	Dato	Klokkeslæt
End:	7.9.2024	11.00 (1 hour) ▼

Bemærk: Man kan lave bookinger der strækker sig over flere dage. Gøres dette, uden at der strengt taget er behov for det, vil det blive anset som værende misbrug. I det tilfælde af misbrug vil det blive påtalt. Gentagelser efter en sådan påtale, der af Frivillig Thy formodes at være forsætlige, vil medføre at foreningens medlemskab tages op til overvejelse.

- **"Rum"**: Her angives eller ændres det/de rum man har behov for ved at vælge dem i listen over tilgængelige lokaler.

Holder du ctrl-tasten nede på tastaturet, kan du vælge flere lokaler. Bemærk at "start" og "end" tidspunktet gælder for samtlige valgte lokaler. Laver man gentagne bookinger (for eksempel hver uge eller måned) bliver det hurtigt noget rod at holde styr på hvis tiderne afviger for de forskellige lokaler. Vores råd er, at skønt man godt kan vælge flere lokaler, så er det simpleste nok helt at lade være med det.

Bemærk at booking af flere lokaler end man strengt taget har brug for, vil anses for misbrug. Misbrug medfører påtale. Gentagelse efter påtale, kan medføre at foreningens medlemskab tages op til overvejelse.

- **"Confirmation status"**: Her kan man vælge en af to forskellige muligheder:

- **"Tentative"** er en midlertidig tilstand. Den signalerer til mødedeltagerne (og administrationen) at denne booking stadig "er flydende" og ikke helt er fastlåst. Hvis et møde er i denne tilstand for længe, vil vi slette bookingen.
- **"Confirmed"** signalerer at man er fast besluttet på det angivne tidspunkt. Vi anbefaler at man i videst muligt omfang, vælger "Confirmed her, for at undgå forvirring og for at være sikker på at man har sin booking.



■ "Repetitions type"

Ganske kort om løbende gentagelse. Ønsker du at oprette en booking med løbende gentagelse ugentligt, månedligt eller halvårligt, vælger du den ønskede "Repetitions type" og det interval som bookingen skal gentages med. Vælger du ugentlig har du mulighed for at bestemme hvilke ugedage bookingen skal gentages og om den skal gentages hver uge, hver anden eller hver tredje osv. Vælger du månedlig ser mulighederne anderledes ud men er ligeledes justerbare til jeres behov.

Repetitions type: ingen
 daglig
 ugentlig
 månedlig
 årlig

Repetitions dag: søn man tir ons tor fre lør

Repeat every: week

Repetitions slut-dato:

Skip past conflicts:

Back Gem ✓ ✓

Dernæst vælger du en dato for, hvornår gentagelsen skal slutte. Når du klikker på "Repetitions slut-dato" åbnes der en kalender og du vælger bare den dato for den måned som du vil have. Du skifter måned ved at klikke på pilene i øverste højre og venstre hjørne af kalenderen.

4. Gem Tryk på knappen "Gem" og din booking er gennemført.

Gem

Kort efter vil du modtage en bekræftelse fra os, sendt til den e-mail adresse der er tilknyttet din bruger. Hvis du ikke kan se e-mailen i din indbakke, så prøv at se om den skulle være endt i "uønsket" mail. Denne mail er udelukkende til orientering og kan roligt slettes efter at man har bekræftet at alt ser ud som det skal.

Hvis du ønsker at ændre eller slette en booking

1. **Log in på bookingsystemet** og tryk på datoen for den reservation, der ønskes ændret/slettet.
2. **Klik da på teksten** i den boks, som viser din lokalereservation (se eksempel nedenfor).

Lokale A	Lokale B
FrivilligThy	
	FrivilligThy

3. **Klik på 'Ændre reservation' eller "Slet reservation"**

Ændre reservation

Slet reservation

4. **Nu kan du rette eller slette din reservation.**